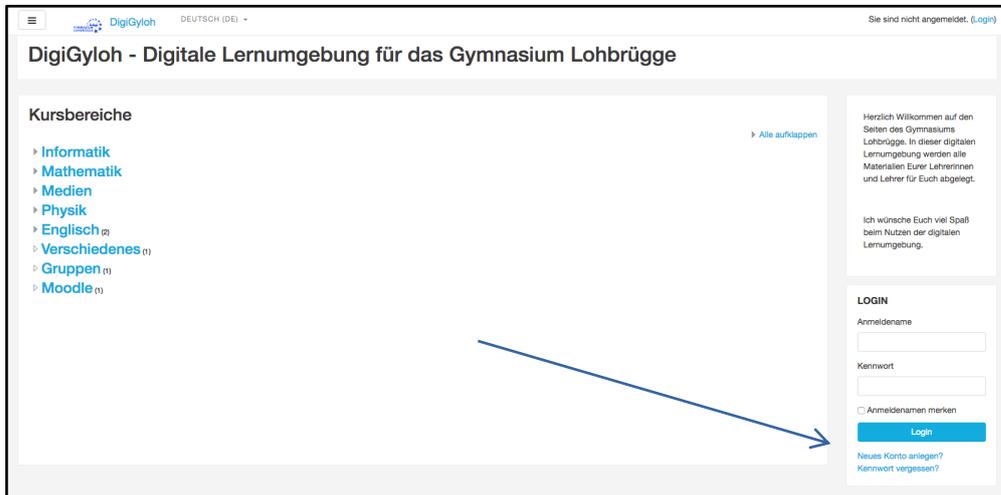


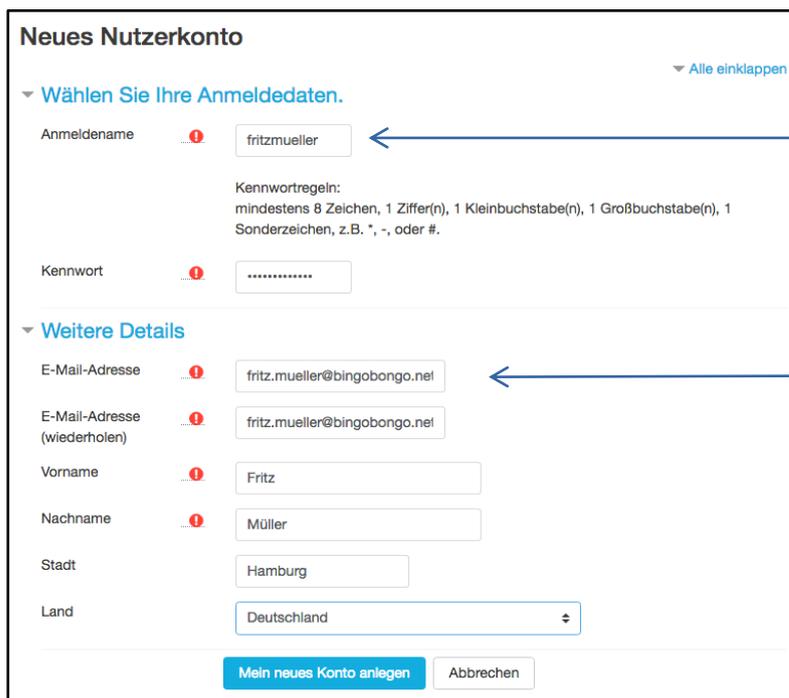
# Anlegen eines Accounts für die Online-Lernplattform Moodle

In dieser Anleitung wirst du schrittweise durch die Anmeldung bei unserer Online-Lernplattform Moodle geführt bis hin zu deinem Klassenraum oder einem Fachraum eines Lehrers.

1. Schritt: Öffne die Homepage: <https://moodle.gyloh.de>
2. Schritt: Lege dir ein neues Konto an.



3. Schritt: Fülle sorgfältig die erforderlichen Daten aus.



The screenshot shows the 'Neues Nutzerkonto' registration form. It has two main sections: 'Wählen Sie Ihre Anmeldedaten.' and 'Weitere Details'. In the first section, the 'Anmeldename' field contains 'fritzmueller' and the 'Kennwort' field is masked with dots. In the second section, the 'E-Mail-Adresse' field contains 'fritz.mueller@bingobongo.net', the 'Vorname' field contains 'Fritz', and the 'Nachname' field contains 'Müller'. A blue arrow points from the 'Anmeldename' field to the right, and another blue arrow points from the 'E-Mail-Adresse' field to the right.

Immer Vorname und Nachname zusammen und kleingeschrieben!!!

Wenn keine eigene E-Mail-Adresse zur Verfügung steht, kann hier auch vorerst die E-Mail-Adresse eines Elternteils benutzt werden.

## 4. Schritt:

Du siehst jetzt die folgende Nachricht. Dir wird eine Mail mit einem Bestätigungslink zugesendet. Bitte bestätige diesen. Solltest du innerhalb von zwei Stunden keine E-Mail erhalten haben, schicke eine E-Mail an [moodle.lernplattform@gyloh.de](mailto:moodle.lernplattform@gyloh.de).

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse [fritz.mueller@bingobongo.net](mailto:fritz.mueller@bingobongo.net) gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

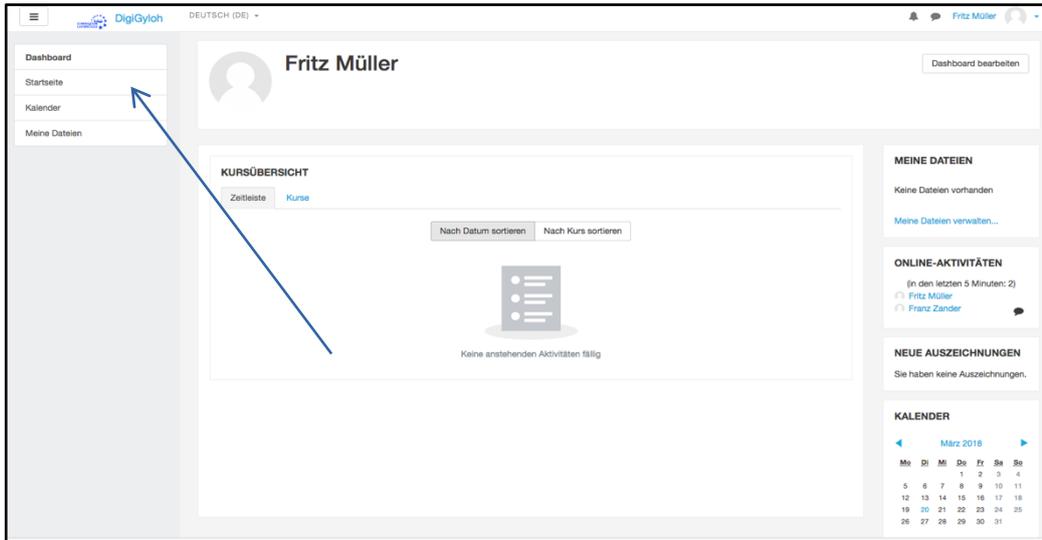
Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Weiter

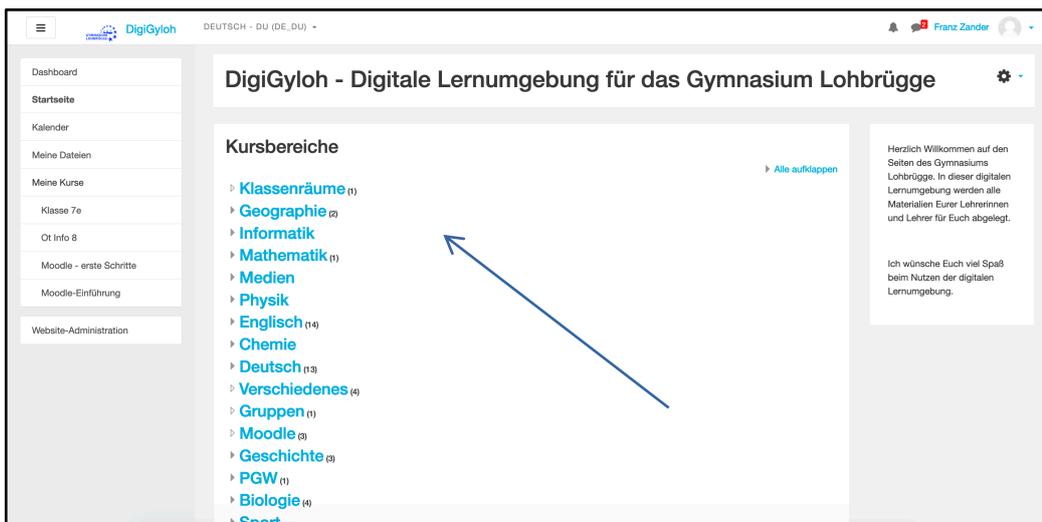
5. Schritt:

Suche nun den Kurs oder den Klassenraum, indem du auf Startseite klickst.



6. Schritt:

Wähle den Kursbereich eines Faches oder den Kursbereich Klassenräume aus und suche deinen Raum.



7. Schritt:

Gib den Einschreibeschlüssel, den du von deinem Lehrer erhalten hast, und klicke auf „Einschreiben“.

**Einschreibeoptionen**

🔒 **Mathe 7b1** 🔔

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)**

Einschreibeschlüssel

Puhh, geschafft! 😊