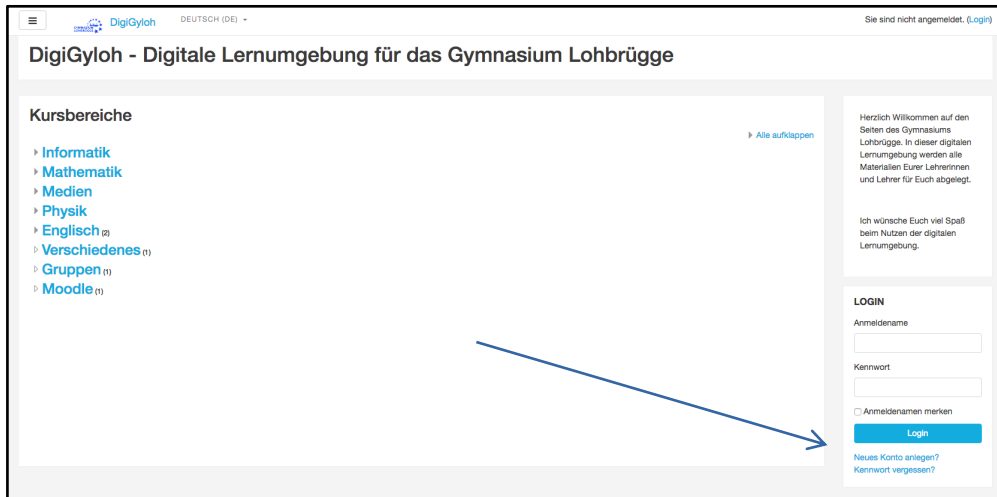


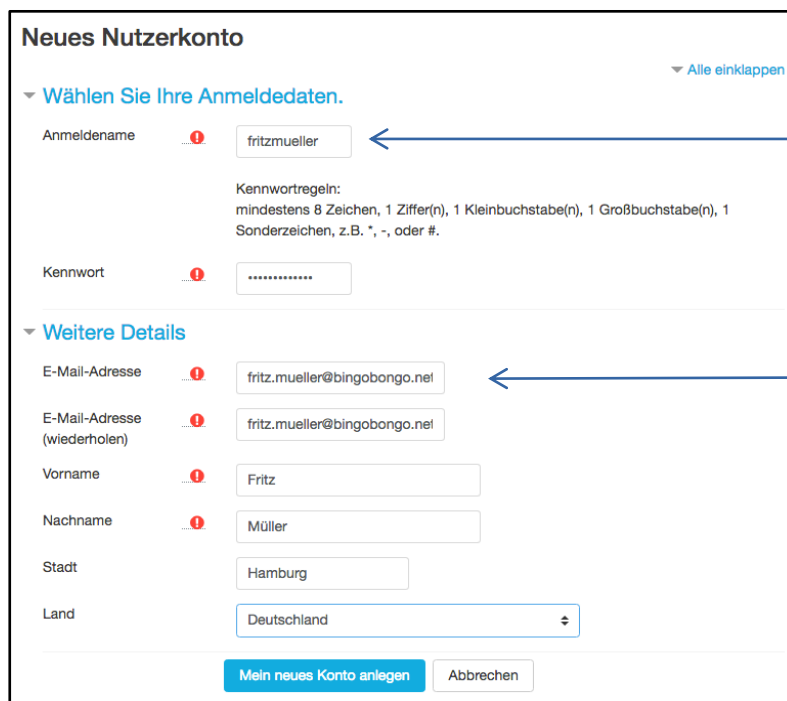
Anlegen eines Accounts für die Online-Lernplattform Moodle

In dieser Anleitung wirst du schrittweise durch die Anmeldung bei unserer Online-Lernplattform Moodle geführt bis hin zu deinem Klassenraum oder einem Fachraum eines Lehrers.

1. Schritt: Öffne die Homepage: <https://moodle.gyloh.de>
2. Schritt: Lege dir ein neues Konto an.



3. Schritt: Fülle sorgfältig die erforderlichen Daten aus.



Immer Vorname und Nachname zusammen und kleingeschrieben!!!

Wenn keine eigene E-Mail-Adresse zur Verfügung steht, kann hier auch vorerst die E-Mail-Adresse eines Elternteils benutzt werden.

4. Schritt:

Du siehst jetzt die folgende Nachricht. Dir wird eine Mail mit einem Bestätigungslink zugesendet. Bitte bestätige diesen. Solltest du innerhalb von zwei Stunden keine E-Mail erhalten haben, schicke eine E-Mail an moodle.lernplattform@gyloh.de.

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse fritz.mueller@bingobongo.net gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

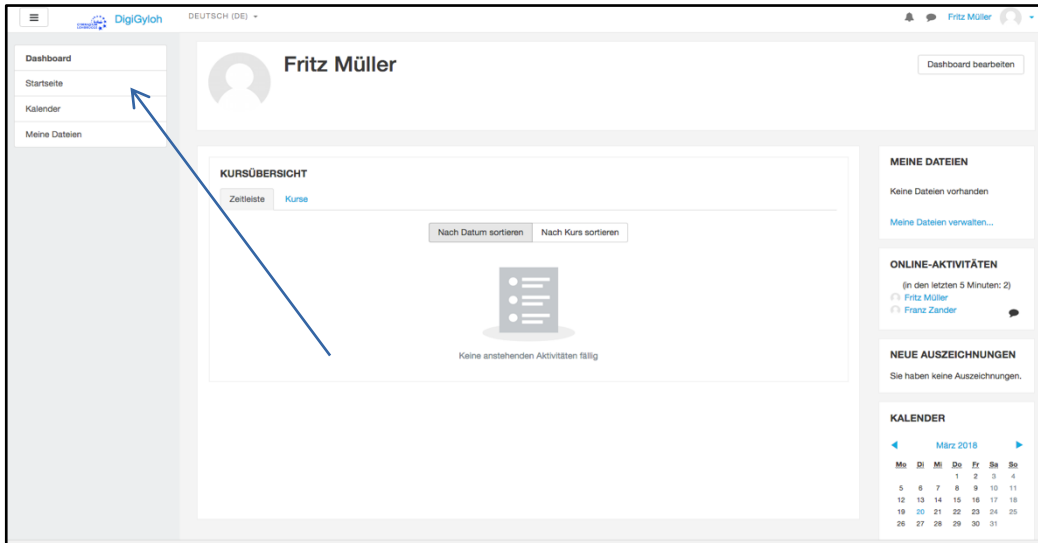
Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Weiter

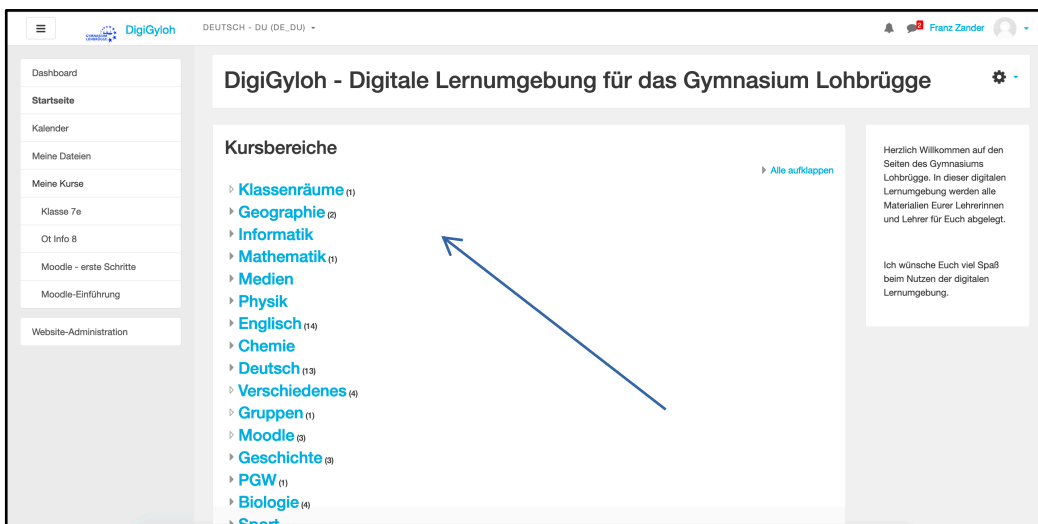
5. Schritt:

Suche nun den Kurs oder den Klassenraum, indem du auf Startseite klickst.



6. Schritt:

Wähle den Kursbereich eines Faches oder den Kursbereich Klassenräume aus und suche deinen Raum.



7. Schritt:

Gib den Einschreibeschlüssel, den du von deinem Lehrer erhalten hast, und klicke auf „Einschreiben“.

Einschreibeoptionen

🔒 **Mathe 7b1** 🔔

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)**

Einschreibeschlüssel

Einschreiben

Puhh, geschafft! 😊